FORMATION SECRÉTAIRES / ASSISTANTES DE SERVICE DE MÉDIATION FAMILIALE OU D'ESPACE DE RENCONTRE - NIVEAU 2

Proposée pour la première fois en 2016, cette formation s'adresse aux secrétaires et assistantes ayant déjà suivi la formation de base.

Elle vise à renforcer les compétences liées à l'accueil des familles et à la fonction de secrétaire ou d'assistante. Elle doit permettre d'actualiser les connaissances sur l'environnement règlementaire et d'approfondir l'utilisation d'outils concrets de gestion des tâches confiées.

OBJECTIFS

- Gérer de l'agressivité et de la violence
- Concevoir et s'approprier des outils (tableaux de bord, statistiques, classement...)
- Identifier des évolutions de sa fiche de poste
- Actualiser les connaissances sur le cadre législatif et règlementaire

CONTENU

- Communication et ses techniques
- Fonctions des secrétaires et assistantes : définition et activités de la fonction
- Cadre législatif et règlementaire (circulaires, CNAF, décrets...)
- Création de tableaux de bord et d'outils statistiques : questionnaire d'activité Justice et CNAF

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Apports théoriques
- Mises en situation
- Analyses de tableaux statistiques

FORMATEURS

- Responsables de formation
- Administrateurs FENAMEF
- Responsables de services

COÛT

- Adhérents FENAMEF : 420 €
- Non adhérents : 550 €

DATES

- **18 et 19 mai 2017**

Inscription gratuite dès maintenant sur **www.fenamef.asso.fr**

Fenamef
FÉDÉRATION NATIONALE DE LA MÉDIATION ET DES ESPACES FAMILIAUX