

PERFECTIONNEMENT « SECRÉTAIRES/ASSISTANT(E)S DE SERVICES DE MÉDIATION FAMILIALE OU D'ESPACES DE RENCONTRE »

Ce perfectionnement se propose de mettre l'accent, par une journée entièrement dédiée, sur la gestion de l'agressivité et de la violence auxquels les professionnels peuvent être confrontés au travers de partage d'expériences mais également de jeux de rôles.

Au cours de ce perfectionnement, l'accent sera mis sur le renforcement des compétences liées à l'accueil des familles et à la fonction de secrétaire ou d'assistant(e). Il doit permettre d'actualiser les connaissances sur l'environnement réglementaire et d'approfondir sa connaissance sur la gestion de l'agressivité et de la violence.

PREMIÈRE PARTIE

17 mai 2018

- Évolution des cadres législatifs et réglementaires : référentiel, financements, expérimentations,...
- Identifier les conséquences sur sa pratique professionnelle à travers l'analyse de sa pratique.

DEUXIÈME PARTIE

18 mai 2018

- Gérer l'agressivité et la violence : au téléphone, dans le service,...

OBJECTIFS

- Actualiser les connaissances dans le cadre législatif et réglementaire ;
- Revenir sur l'évolution des fonctions des secrétaires et assistant(e)s ;
- Identifier les conduites à tenir face à l'agressivité et à la violence.

DATES

17 et 18 mai 2018

COÛT

**Adhérents Fenamef : 420 €
Non-adhérents Fenamef : 550 €**